PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Maicao, junio de 2025

Señor (a)
CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7509257**
Profesional G02
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7509257 del año 2025**

RAFAEL JOSÉ GARCIA CUJIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10882403 de San Marcos-Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($50.478.333,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago por diez (10) días en el mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.628.333,00) Mda/Cte. b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el Centro de Formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se desarrolló asesorías en la formulación de los planes de negocios FE, para aportar al cumplimiento del plan de acción, acorde a los lineamientos de la coordinación Nacional de emprendimiento.	Evidencia en el GC del presente informe, carpeta Reuniones y otras actividades
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizo orientación a estudiantes de la I.E # 8 de Maicao en emprendimiento con propósito	Evidencia en el GC del presente informe, Carpeta fomento
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional**.**	Se realizo entrenamiento en liderazgo para emprender a Aprendices SENA	Evidencia en el GC del presente informe, Carpeta fomento
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizó formulaciones de los planes de negocios de los emprendimientos Eco Tech Solar, Plus D´ Amour, Movimiento Seguro, Modas Yuli, Fabricación y comercialización de	Evidencia en el GC del presente informe, carpeta clientes-subcarpeta FE

		ladrillos ecológicos con agregado de plástico.	
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Se hizo acompañamiento para la fase de creación de empresas OFF – Flor María Jusayu, Erica del Carmen Machado, Victoria Romero Epinayu	Evidencia en el GC del presente informe, Carpeta Clientes- Subcarpeta OFF
6.	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	A la fecha no se cuenta con empresas en proceso de puesta en marcha fondo emprender, se esta a la espera del inicio de la fase de interventoría de las que resultaron beneficiarios de la convocatoria cerrada 280 de Maicao.	No se cuenta con evidencias para esta obligación.
7.	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realizó fortalecimiento empresarial a la empresa Print Soluciones	Evidencia en el GC del presente informe, Carpeta fortalecimiento
8.	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones relacionadas con este indicador	No se cuenta con evidencias para esta obligación.
9.	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la	Se realizo orientación a estudiantes de la I.E # 8 de Maicao en emprendimiento con propósito	Evidencia en el GC del presente informe, Carpeta fomento.

	Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
10.	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se participo en la reunión de acciones estratégicas 29-05-2025, Video conferencia nacional de cuidadores – 03-06-2025, reunión de equipo SBDC/SENA de forma virtual 04-06-2025, video conferencia de estrategia programa de fortalecimiento 05 -06-2025, formación para la economía campesina 12-06-2025	Evidencia en el GC del presente informe, carpeta Reuniones y otras actividades
11.	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos**.**	Se le suministraron los números telefónicos de los emprendedores asignados a mi cargo al apoyo administrativo, quien es la encargada de hacer la encuesta	Las encuestas fueron realizadas por el apoyo administrativo
12.	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se Realizaron los registros en SIGE de las actividades desarrolladas en el mes de junio- 2025	La información suministrada cuenta con los soportes en la carpeta CC del presente informe.
13.	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se presentan evidencias conforme al sistema de gestión y autocontrol	Evidencia en el GC del presente informe, carpeta Reuniones y otras actividades
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de	Se verificó con el apoyo operativo, que la información reportada	La información suministrada cuenta con los

	información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	en el presente informe coincide con el sistema de información.	soportes en la carpeta CC y el archivo GF del presente informe.
15.	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se esta brindando apoyo al comité de desarrollo social en las comunidades indígenas Wayuu de Maicao	Evidencia en el GC del presente informe, carpeta Reuniones y otras actividades
16.	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado**.**	Como aportes para el cumplimiento de indicadores acorde con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado, se realizó actividad de fomento como entrenamiento y asesoría en plan de negocio FE	La información suministrada cuenta con los soportes en la carpeta GC del presente informe.
17.	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	Se presentaron evidencias con entregables acorde al plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro del presente mes de junio.	La información suministrada cuenta con los soportes en la carpeta GC del presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9486127425 expedida por Aportes en línea correspondiente al mes de mayo de 2025, por valor de quinientos sesenta y nueve mil doscientos pesos, $569.200 M/L. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folio

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el Coordinador Misional de la Regional – Cuentas y evidencias Emprendimiento 2025, según consta en el siguiente:

Link: GC_10882403_8425_JUN_2025

Cordialmente,

Firma

RAFAEL JOSÉ GARCIA CUJIA

Contratista

C.C. No. 10882403 de San Marcos

Recibí a satisfacción:

Firma

CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7509257 de 2025
Profesional G02.